

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE MARIO MUÑOZ CARDONA

Nit Emisor: 21164487

JORGE MARIO MUÑOZ CARDONA

ALDEA LAS CABEZAS Oratorio, SANTA ROSA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3F35E220-2550-4F4D-BF12-657DFE21C01B

Serie: 3F35E220 Número de DTE: 626020173

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 08:14:27

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 08:14:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo OCRET-R-2021-4-9-1 correspondiente al mes de agosto de 2021.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



TIMBRE
CIEN QUETZALES



0 100.00 Serie B

Reg. No. 478081

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



0 20.00 Serie B

Reg. No. 371848

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Agosto, 2,021

REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

OBJETO: "Apoyo profesional en materia técnica relacionada con el Funcionamiento de la Sede Territorial, Chiquimulilla a cargo de OCRET"

TIPO DE SERVICIO: Profesionales.

PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

No. DE CONTRATO: OCRET-R- 2021- 4-9-1

PLAZO DEL CONTRATO: Del 09 de abril al 31 de diciembre de 2021.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número OCRET-R-2021-4-9-1 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo profesional para la identificación de predios de poseionarios y/o arrendatarios de OCRET en jurisdicción de la sede territorial de Chiquimulilla.

Actividad: Apoyé profesionalmente a identificar predios con diferentes tramites y de las distintas comunidades de la Sede Territorial de Chiquimulilla.

Resultados. Identificación y ubicación de poseionarios de la sede territorial de Chiquimulilla.

2. Apoyo profesional para identificar y realizar inspecciones de campo, acciones catastrales, proponer solución de conflictos, identificar y determinar áreas catastradas y por catastrar en las Áreas de Reserva del estado en jurisdicción de las Sede Territorial de Chiquimulilla.

Actividad: Apoyé profesionalmente identificando y realizando inspecciones oculares de campo en las diferentes comunidades que están dentro del área de reserva la cubre la sede territorial de Chiquimulilla.

Resultados:

- se identificaron y se elaboraron dictámenes técnicos en las áreas de la Barrona y las Champas Monterrico que son áreas de reserva de Moyuta q están dentro del área q cubre la sede de Chiquimulilla.
- Se digitalizo y actualizo el catastro general existente en la sede territorial de Chiquimulilla.

3. Apoyo profesional para la sugerencia de mecanismos que contribuyan a la promoción y fortalecimiento de la Sede Territorial

Actividad: Apoyé técnica y profesionalmente en los diferentes servicios que presta la sede territorial de Chiquimulilla.

Resultados: Se brindo información sobre los procesos de los diferentes trámites que se pueden realizar en la sede territorial de Chiquimulilla.

4. Apoyo profesional para participar en reuniones interinstitucionales, y por jornadas de regulación y cobros

Actividad: Apoyé profesionalmente con una reunión de acercamiento e información sobre jornadas de cobros con el representante del COCODE de la micro región 1 de Moyuta, Jutiapa que están dentro del área q cubre la Sede territorial de Chiquimulilla.

Resultados:

- Se presento las fechas de la jornada de cobros a realizarse en dicha zona.
- Se socializo con las siete comunidades que cubre la micro región 1 para efectuar la jornada de cobros y regulación de los diferentes predios que existen dentro del área de reserva.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé profesionalmente en volanteo y divulgación de los servicios que presta la sede territorial de Chiquimulilla en el área de la barrona.

Resultados:

- Se logro socializar con los diferentes posesionarios de las comunidades de área de reserva de Moyuta
- Se elaboro una programación de las diferentes actividades pendientes para realizar inspecciones y jornadas de cobros.
- Se aclararon algunas dudas que se dan en los procesos y tramites en la sede de Chiquimulilla.

F. 
Jorge Mario Muñoz Cardona
DPI 1665 19995 2201
Cel. 5595 - 2090

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

